|  |  |
| --- | --- |
| **BỆNH VIỆN BẠCH MAI TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|  | Hà Nội, ngày......tháng ......năm 2021 |

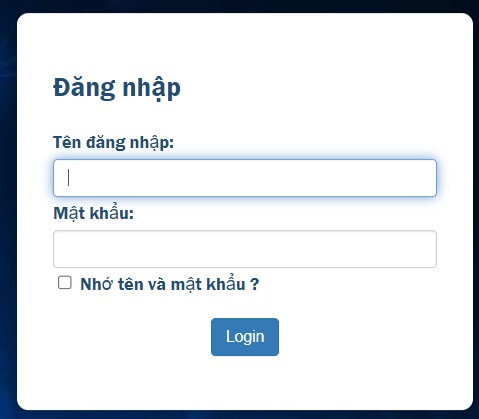
**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG ĐIỂM DANH TRỰC TUYẾN**

1. **Đăng nhập phần mềm**

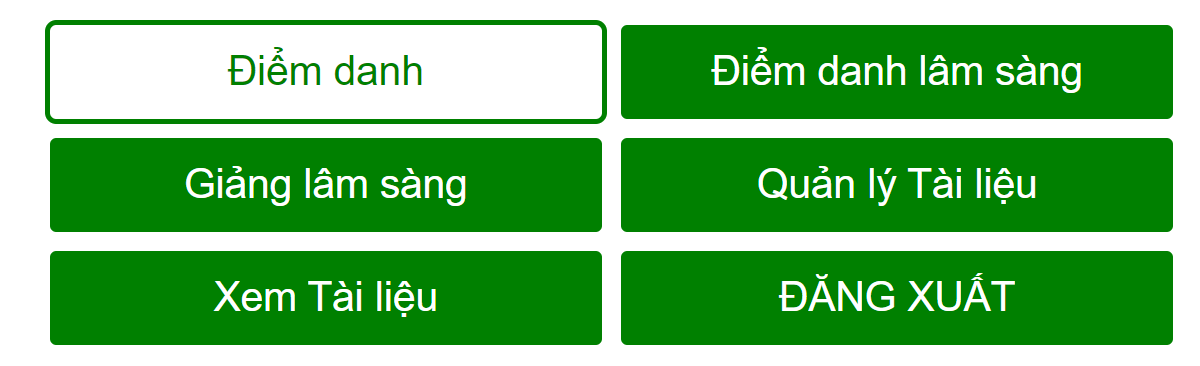
* Mở trang website trường (http://bmmc.edu.vn)
* Kích chọn “Giảng viên”



* Đăng nhập hệ thống với tài khoản phần mềm quản lý đào tạo được nhà trường cấp, chọn “Login”

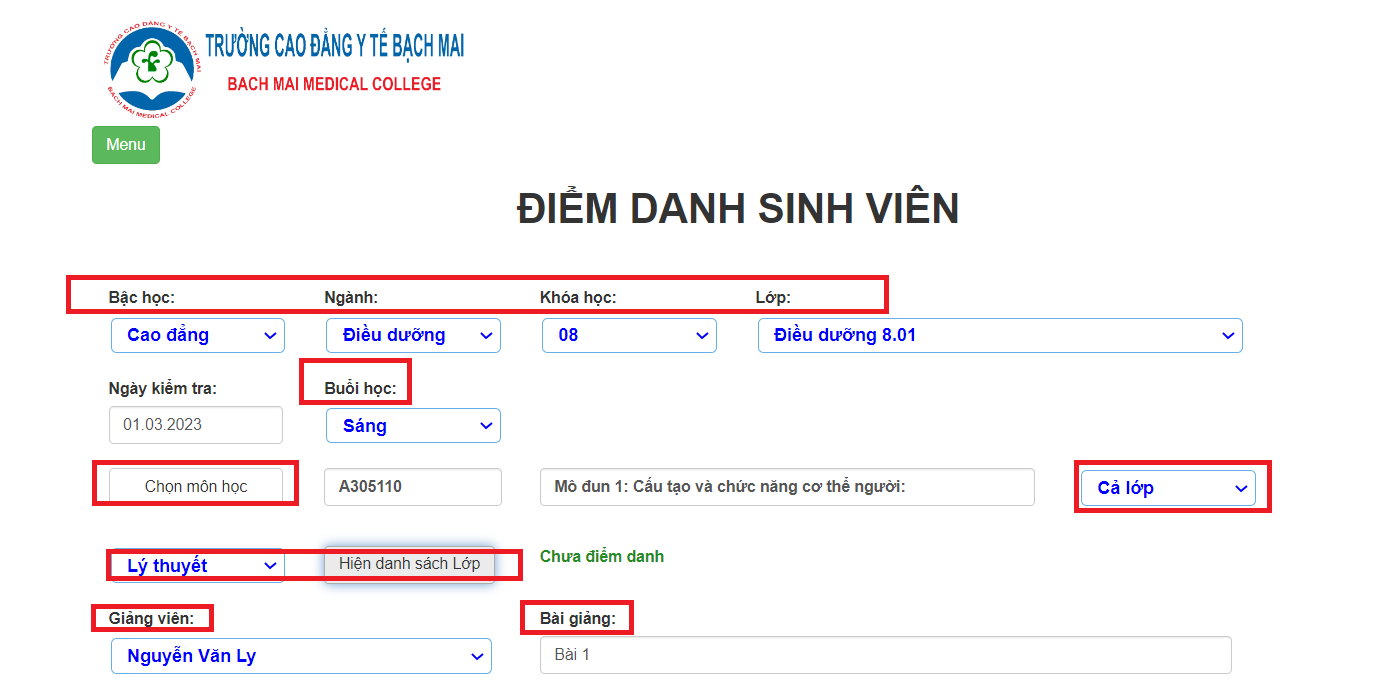


* Chọn “Điểm danh”

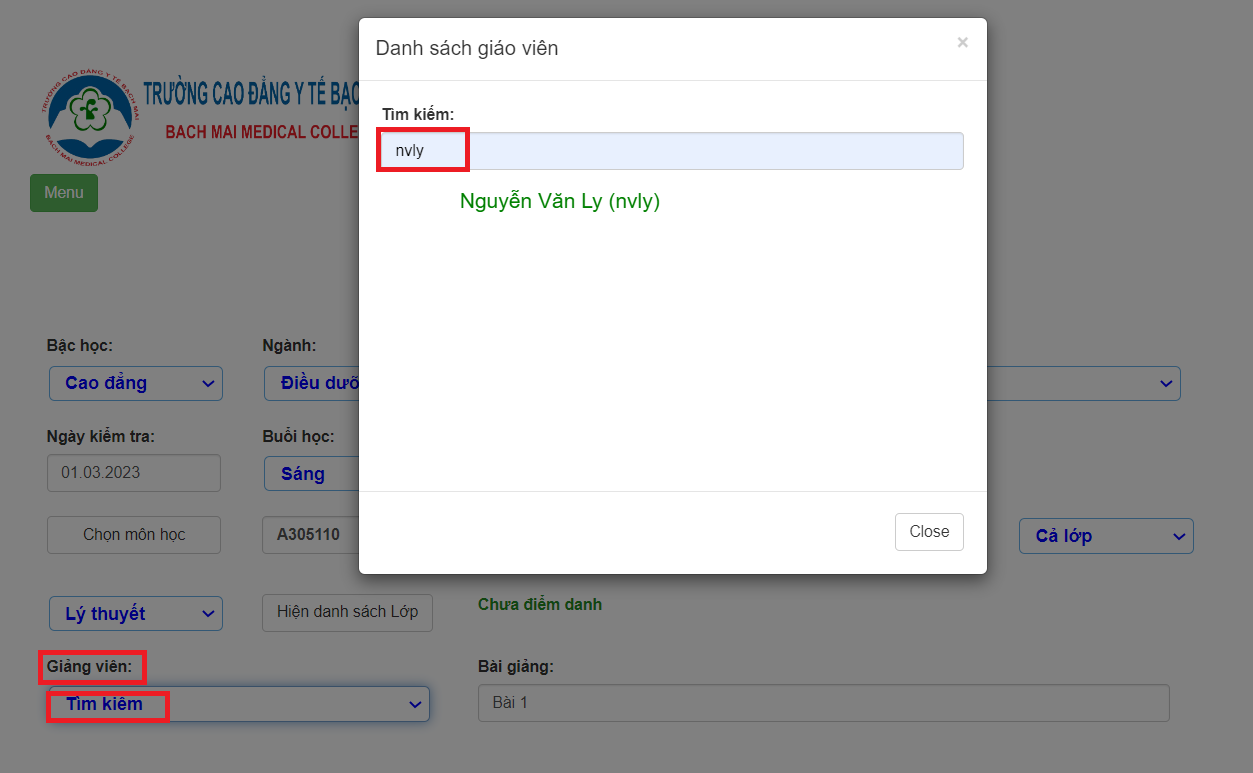


Bước 2: Thực hiện điểm danh

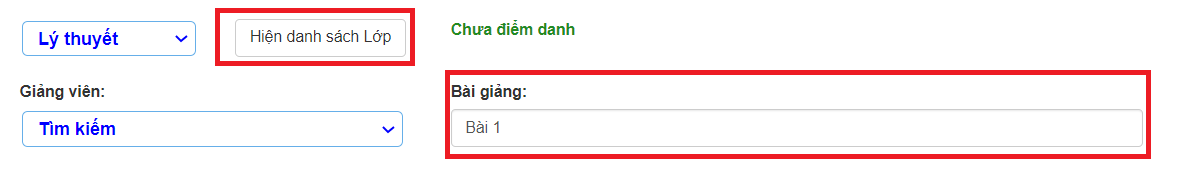
* Chọn đầy đủ các thông tin: Bậc học/ Ngành/ Khóa học/ Lớp học/ Buổi học.
* Chọn môn học (Đánh chữ cái đầy ra gợi ý)/ Chọn cả lớp hoặc tổ..
* Chọn giảng Lý thuyết/ Thực hành, Tích hợp



* Chọn Giảng viên (Chọn bằng cách kích vào “Tìm kiếm” rồi điền vào tài khoản đăng nhập.

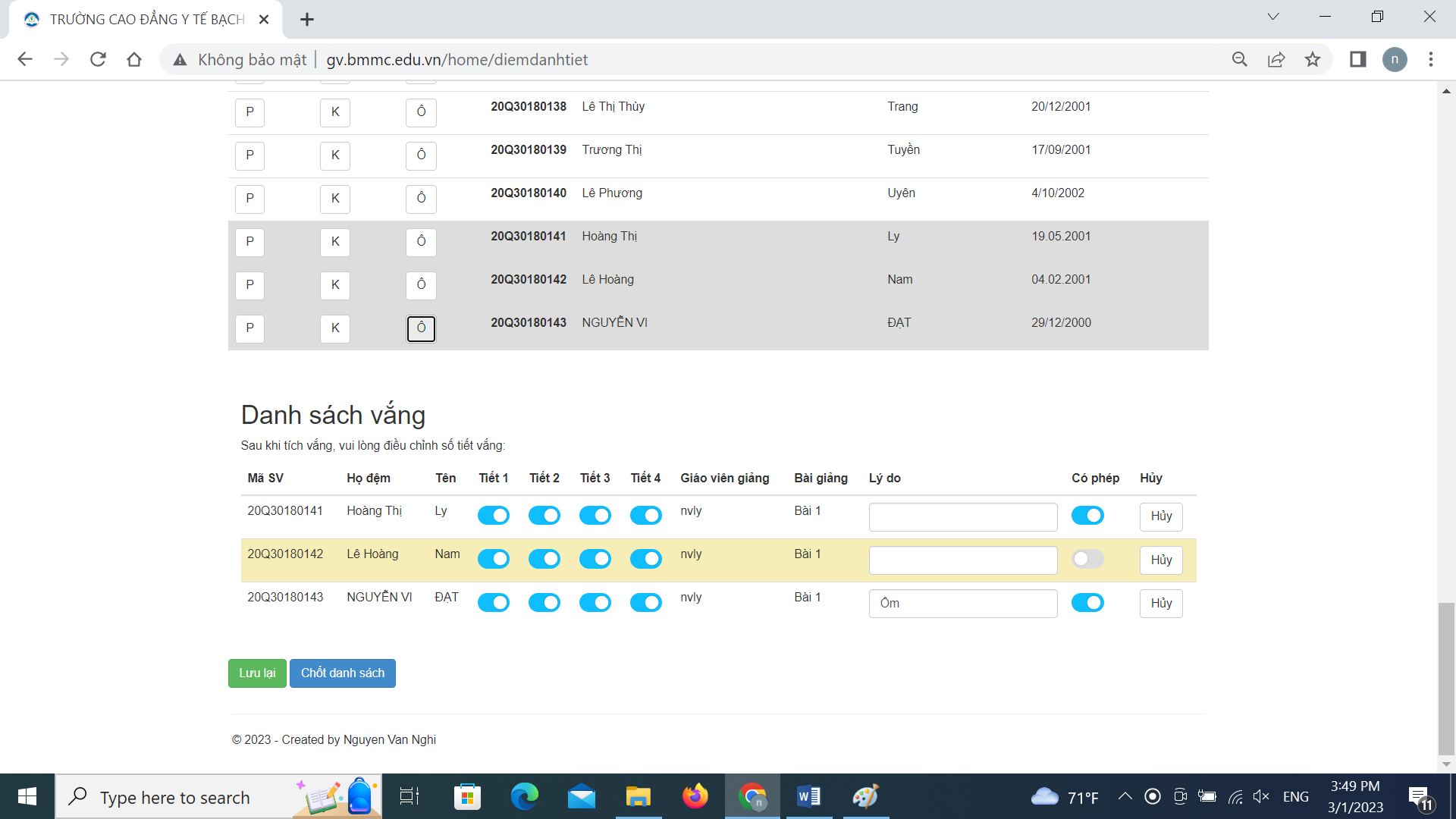


* Điền tên bài giảng
* Chọn “Hiện danh sách lớp”

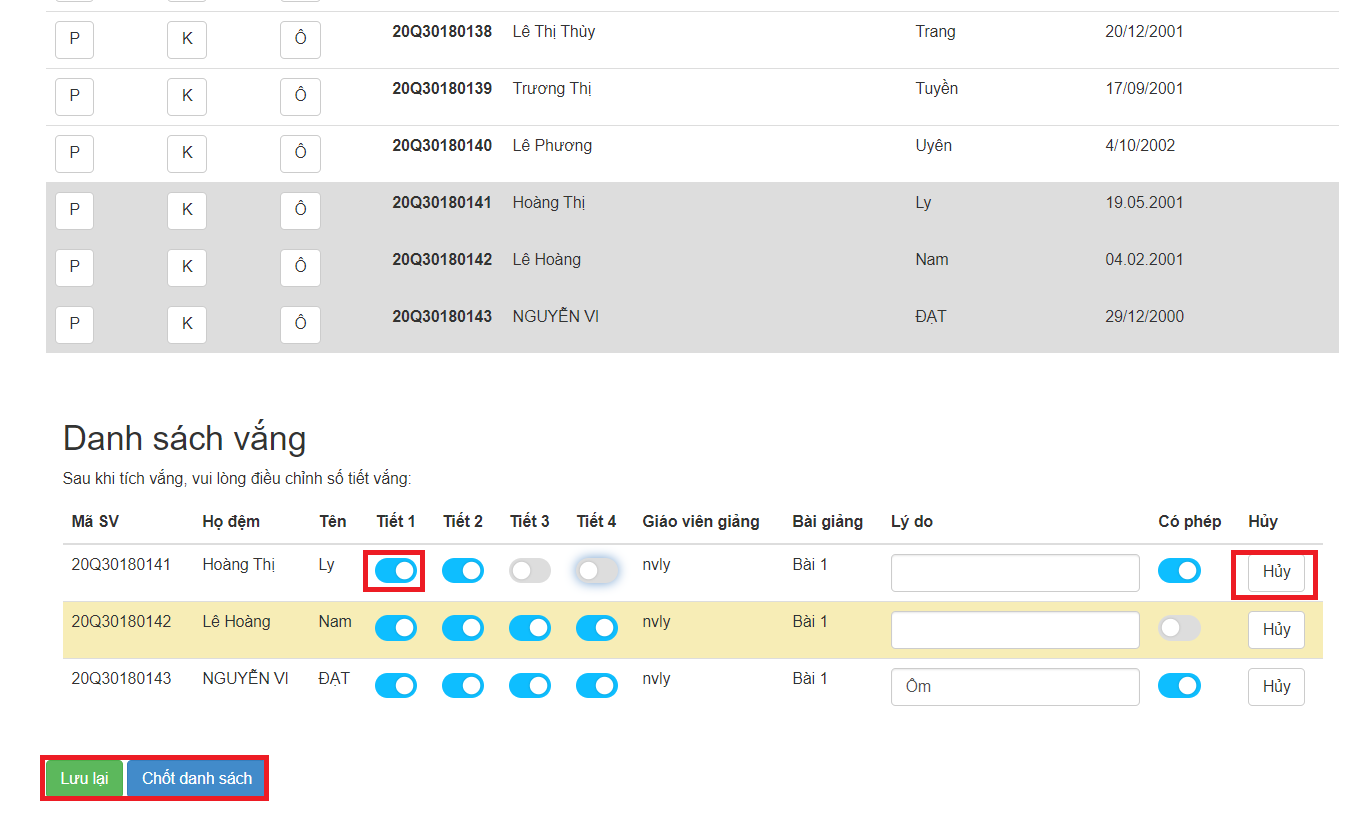


Bước 3: Chọn sinh viên vắng và lưu, chốt danh sách điểm danh

* Chọn sinh viên vắng: P: Nghỉ có phép, K: Nghỉ không phép, Ô: Nghỉ ốm



* Chọn số tiết nghỉ của sinh viên: mặc định 1 buổi học chia thành 4 tiết. Nếu sinh viên vắng tiết 1 còn 3 tiết sau đi học thì kích chọn tắt 3 tiết sau.



Kiểm tra lại nếu chính xác số sinh viên nghỉ chọn “ Lưu lại/ Chốt danh sách”